|  |  |
| --- | --- |
| “ЗАТВЕРДЖУЮ” ДИРЕКТОР  Інституту фізики НАН України  член-кореспондент НАН України  М.В. Бондар .  «\_\_ \_» \_\_\_\_ 2018 \_ р. | **“УЗГОДЖЕНО”**  ГОЛОВА  первинної профспілкової організації  ІФ НАН України  Бугаєва Л.М.  «\_\_ \_» \_\_\_\_ 2018 \_ р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про встановлення і виплату надбавок і доплат працівникам**

**Інституту фізики НАН України**

Положення розроблене у відповідності з вимогами Закону України “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.01 р. № 74 “Про умови оплати праці працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ Національної академії наук України”(із наступними змінами та доповненнями), Галузевої Угоди мiж Національною академією наук України i профспілкою працівників Національної академії наук України на 2018 рік, відповідних розпоряджень Президії НАН України.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Дане Положення є додатком до Колективного договору на 2018-2021 рр.

1.2. Положення запроваджується з метою посилення матеріальної зацікавленості науковців та інших працівників Інституту в проведенні пріоритетних фундаментальних і прикладних наукових досліджень згідно з тематичними планами Інституту, робіт, що забезпечують виконання Національних програм України та міжнародних програм за участю України в галузі науки і техніки, сприяють росту престижу, утвердження пріоритету вітчизняної науки та зміцнення обороноздатності України.

1.3.Порядок і умови виплати вказаних надбавок, встановлені даним Положенням, розповсюджуться на постійно працюючих співробітників Інституту, тимчасових працівників та на працівників, що працюють за сумісництвом.

1.4.Надбавки і доплати працівникам Інституту встановлюються наказом директора у розмірах та згідно порядку, визначеного на підставі постанов Кабінету Міністрів України та відповідних розпоряджень Президії НАН України у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків Інституту.

1.5. Надбавки та доплати, що виплачуються працівникам Інституту згідно з даним Положенням, включаються в заробіток і враховуються при обчисленні середньої заробітної плати для оплати щорічних відпусток, виплати допомоги по соціальному страхуванню, при призначенні пенсій тощо.

1.6. У разі запровадження в установі режиму неповного робочого часу за ініціативи адміністрації надбавки і доплати до посадових окладів працівникам установи (крім доплат за шкідливі умови праці) на час дії зазначеного режиму не встановлюються.

**2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК**

Надбавки до посадового окладу працівникам Інституту у розмірі до 50 відсотків посадового окладу встановлюються:

* за високі досягнення у праці;
* за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
* за складність, напруженість роботи.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 100 відсотків посадового окладу.

**2.1. Порядок встановлення надбавки за високі досягнення у праці**

2.1.1. Надбавки за високі досягнення у праці встановлюються директору, заступникам директора, вченому секретарю, головному інженеру Інституту, керівникам підрозділів, науковим співробітникам, фахівцям, службовцям і робітникам організації при досягненні стабільно високих показників в роботі.

2.1.2 Рішення про встановлення, зміну або скасування надбавок за високі досягнення у праці приймаються за наказом директора Інституту на підставі подання керівника підрозділу, а директору Інституту встановлюється головою секції фізико-технічних та математичних наук за поданням відділення фізики та астрономії НАН України.

2.1.3. Надбавки за високі досягнення у праці встановлюються на термін від одного місяця до одного року.

2.1.4. Надбавки за високі досягнення у праці можуть бути скасовані достроково або розмір їх зменшений за наказом директора Інституту при погіршенні показників, за які вони були встановлені або за порушення трудової і виробничої дисципліни.

**2.2. Порядок встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи**

2.2.1. Надбавка за виконання особливо важливої роботи виплачується з метою посилення матеріальної зацікавленості керівних, наукових працівників, фахівців і службовців у виконанні особливо важливих робіт по:

* + розв'язанню важливих наукових проблем і проведенню фундаментальних та прикладних теоретичних і експериментальних досліджень, у тому числі спрямованих на зміцнення обороноздатності країни;
  + створенню і впровадженню принципово нової техніки і технології;
  + розробці і впровадженню новітніх методів досліджень

2.2.2. Надбавка за виконання особливо важливої роботи працівникам встановлюється за рахунок і в межах фонду заробітної плати, визначеного кошторисом відповідної науково-дослідної роботи, включеної до Переліку особливо важливих робіт.

2.2.3. Надбавка за виконання особливо важливих робіт встановлюється керівним, науковим, інженерно-технічним працівникам, фахівцям і службовцям.

2.2.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на термін її виконання. Після закінчення встановленого терміну виплата надбавки припиняється.

Конкретний розмір надбавки кожному працівнику визначається відповідно до особистого творчого внеску при виконанні роботи.

Керівним працівникам і працівникам апарату управління надбавки встановлюються у випадках, коли вони безпосередньо залучені до науково-організаційної або науково-технічної роботи по даній темі.

2.2.5. Для встановлення надбавок за виконання особливо важливих робіт директор Інституту затверджує на підставі подання керівників наукових підрозділів Перелік особливо важливих робіт, в якому для кожної роботи основними критеріями включення повинні бути народногосподарська вагомість роботи, економічна значимість для організації, науково-технічна новизна і її актуальність, терміновість виконання.

2.2.6. У Переліку особливо важливих робіт вказується найменування роботи, обгрунтування включення в план, терміни виконання, склад виконавців і науковий керівник робіт. Перелік особливо важливих робіт розглядається Вченою Радою і затверджується наказом по Інституту.

2.2.7 Надбавки для працівників за виконання особливо важливих робіт встановлюються наказом по Інституту за поданням керівників відділів, які несуть відповідальність за контроль виконання завдань.

2.2.8. Виплата надбавок здійснюється щомісячно разом із виплатою заробітної плати.

2.2.9. Надбавки скасовуються або розмір їх зменшується наказом по Інституту на підставі службової записки керівника підрозділу при недотриманні термінів виконання або незадовільній якості виконання дорученої роботи загалом або окремих її етапів, а також при порушенні працівником трудової і виробничої дисципліни.

2.1.10. При достроковому виконанні робіт надбавка виплачується в повному об'ємі, передбаченому в завданні. На час чергової відпустки і тимчасової непрацездатності надбавка не встановлюється.

**2.3. Порядок встановлення надбавки за складність, напруженість роботи**

2.3.1. Надбавки за складність, напруженість роботи встановлюються директору, заступникам директора, вченому секретарю, головному інженеру Інституту, керівникам підрозділів, науковим співробітникам, фахівцям і службовцям організації при досягненні стабільно високих показників в роботі.

2.3.2. Надбавки за складність, напруженість роботи можуть встановлюватися по наступних показниках:

підвищення ефективності робіт ( виконання понадпланових робіт, в тому числі госпдоговірних, без збільшення чисельності), якісне і своєчасне виконання доручених робіт.

2.3.3. Рішення про встановлення, зміну або скасування надбавок за складність, напруженість роботи приймаються директором Інституту на підставі подання керівника підрозділу і оформляються наказом по Інституту, а директору Інституту встановлюється головою секції фізико-технічних та математичних наук за поданням відділення фізики та астрономії НАН України.

2.3.4. Надбавки за складність, напруженість роботи встановлюються на термін від одного місяця до одного року.

2.3.5. Надбавки за складність, напруженість роботи можуть бути скасовані достроково або розмір їх зменшений наказом директора Інституту при погіршенні показників, за які вони були встановлені або за порушення трудової і виробничої дисципліни.

**2.4. Порядок встановлення надбавки за стаж наукової роботи**

2.4.1. Надбавка за стаж наукової роботи встановлюється у відповідності до вимог Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою КМ Україні від 14 квітня 2004 р. N 494 та згідно Переліку посад працівників Інституту фізики НАНУ, яким може встановлюватися надбавка за стаж наукової роботи, затвердженого наказом директора Інституту.

2.4.2. Вказана надбавка встановлюється в розмірах, визначених названим вище Порядком в залежності від стажу роботи і понад інші надбавки, передбачені чинним законодавством.

2.4.3. Витрати, пов'язані з виплатою надбавки за стаж наукової роботи, провадяться у межах коштів, передбачених Інституту фізики НАН України на оплату праці.

2.4.4. Надбавка за стаж наукової роботи нараховується щомісяця виходячи з посадового окладу наукового працівника за основним місцем роботи. За місцем роботи за сумісництвом надбавка за стаж наукової роботи не виплачується.   
 У разі коли науковий працівник тимчасово заміщує відсутнього працівника, надбавка за стаж наукової роботи нараховується до посадового окладу за основною посадою ( за місцем роботи).

2.4.5. Надбавка за стаж наукової роботи виплачується щомісяця.

**3. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ДОПЛАТ.**

Працівникам Інституту можуть встановлюватись такі доплати:

за вчене звання

за науковий ступінь

за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

за суміщення професій (посад);

за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт

за роботу в нічний час

.

**3.1. Порядок встановлення доплат за вчене звання та науковий ступінь.**

3.1.1. Доплати за науковий ступінь встановлюються у розмірі:

доктора наук - у розмірі 25 відсотків посадового окладу;

кандидата наук - у розмірі 15 відсотків посадового окладу.

3.1.2. Доплати за вчене звання встановлюються у розмірі:

професора - у розмірі 33 відсотки посадового окладу;

старшого наукового співробітника - у розмірі 25 відсотків посадового окладу;

3.1.3. Доплата за науковий ступінь та вчене звання встановлюється наказом директора Інституту на підставі документа про присудження наукового ступеня та присвоєння вченого звання.

**3.2 . Порядок встановлення доплат за суміщення професій (посад); за розширення зон обслуговування, або збільшення обсягу виконуваних робіт; виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників**

3.2.1. Доплати встановлюються в розмірі до 50 % посадового окладу відсутнього працівника або за вакантною посадою та встановлюються за рахунок і в межах економії фонду заробітної плати.

3.2.2. Підставою для встановлення доплати є доповідна записка керівника підрозділу, згідно якої видається наказ директора про встановлення конкретної доплати.

3.2.3. Зазначені види доплат не встановлюються директору Інституту та його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

**Працівникам Інституту встановлюються також:**

* доплати у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку;
* надбавки водіям автомобілів за класність у таких розмірах: 2-го класу — 10 відсотків, 1-го класу — 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;
* доплати водіям автомобілів за ненормований робочий день у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час;
* щомісячні оклади прибиральників приміщень, які використовують дезінфікуючі засоби, а також тих, що зайняті прибиранням туалетів, підвищуються на 10 відсотків.

Дане Положення діє до його скасування.