

**ІНСТИТУТ ФІЗИКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**



Затверджую:

Директор Інституту фізики НАН України
чл.-кор. НАН України

М.В. Бондар М.В. Бондар

«18» березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок оформлення та видачі академічних довідок
в Інституті фізики НАН України**

Київ - 2020

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає строки та процедуру замовлення, підготовки, виготовлення, видачі та обліку академічних довідок в Інституті фізики НАН України (далі – Інститут).

2. Академічна довідка – це документ встановленої форми, що видається аспіранту, який відрахований з Інституту наказом директора.

3. Академічна довідка (далі – Довідка) видається за письмовою заявою відрахованого аспіранта (далі – Заявник), дивитися додаток 1.

4. Строк виготовлення Довідки складає не більше десяти робочих днів з дати подання заяви.

5. Група Вченого секретаря упродовж семи робочих днів готує двомовну (українсько-англійську) електронну версію Довідки, дотримуючись вимог, зазначених у додатку 2 та форми, зазначеної в додатку 3 до Порядку.

6. Перевірка частини Довідки, що заповнюється англійською мовою, здійснюється впродовж двох робочих днів.

7. За даними ЄДЕБО та наказу здійснюється перевірка таких даних:

- прізвище, ім'я, по батькові аспіранта;
- період навчання;
- структурний підрозділ (інститут);
- код і назва спеціальності;
- освітня програма;
- індивідуальний номер аспіранта в ЄДЕБО;
- дата народження;
- причина відрахування, дата і номер наказу.

Перевірка зазначених даних Довідки здійснюється впродовж одного робочого дня.

8. Виготовлення Довідки здійснюється, як правило, впродовж двох робочих днів.

9. Впродовж одного робочого дня підготовлена академічна довідка підписується директором Інституту, на якій проставляється гербова печатка Інституту фізики та реєструється в журналі реєстрації видачі академічних довідок (Додаток 4), до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;

- підстава видачі академічної довідки.

10. Оформлена та зареєстрована Довідка видається Заявнику. Копія довідки разом із заявою зберігається в особовій справі аспіранта.

11. Якщо Заявник перебуває за межами міста/країни (інші поважні причини), то отримати академічну довідку може його представник. Представнику Заявника необхідно звернутися із нотаріально завіреною довіреністю. Офіційні документи поштою не пересилаються.

12. Академічна довідка видається Заявникові безоплатно.

13. Повторне виготовлення (дублікат) Академічної довідки, яке здійснюється з вини Заявника, здійснюється за цим Порядком та згідно з затвердженим кошторисом.

2. Видача та облік академічної довідки

1. Академічні довідки реєструються в журналах реєстрації видачі академічних довідок Інституту (зразок журналу затверджений наказом МОН України від 02.07.2015 №705 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах»). До журналу вносяться такі дані:

- порядковий номер запису, який надалі є реєстраційним номером академічної довідки, складається з двох чисел, що записуються через дріб (наприклад, 237/16 означає, що запис в журналі реєстрації видачі академічних довідок відповідного Інституту здійснено за № 237 у 2016 році);
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- напрям підготовки чи спеціальність, за якою навчалась відрахована особа, що отримує академічну довідку;
- курс навчання, з якого відраховано цю особу;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи про отримання академічної довідки.

2. Академічна довідка (оригінал) видається відрахованому аспірантові особисто, а копія довідки вкладається до особової справи.

3. Якщо аспірант перебуває за межами міста (країни), то отримати академічну довідку може його представник за нотаріально завіреним дорученням. Академічні довідки надсилати поштою заборонено.

3. Видача та облік дублікатів академічних довідок

1. У разі втрати (загублення, знищення) або пошкодження академічної

довідки, особі, на чие ім'я була видана академічна довідка, видається дублікат довідки на підставі заяви. При цьому, в правому верхньому куті першої сторінки академічної довідки робиться помітка «Дублікат». Факт видачі дублікату фіксується в журналі реєстрації видачі академічних довідок Інституту з приміткою «Дублікат».

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора ІФ НАН України  В.М. Порошин

Директору Інституту фізики НАН України,
чл.-кор НАН України М.В. Бондару
аспіранта__курсу_____форми навчання
спеціальність _____

відрахованого наказом від « _ » ____ 20 р. № ____

(ПІБ студента)

Заява

У зв'язку з відрахування зі складу аспірантів Інституту прошу видати мені академічну довідку.

Зі строками та порядком оформлення академічної довідки ознайомлений.

Дата

Підпис

ОПИС
заповнення електронної форми Академічної довідки

1. Бланк академічної довідки має розмір формату А4 (210х297 мм) із полями (зверху знизу, і з обох сторін) 15 мм.
2. У бланку академічної довідки остання сторінка документа вільна від текстової інформації і передбачена для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.
3. Електронна форма академічної довідки заповнюється двома мовами - українською, англійською.
4. Електронна форма академічної довідки заповнюється з використанням гарнітури Times New Roman та шрифту розміром 10 з одинарним міжрядковим проміжком. Під час друкування використовується прямий-звичайний шрифт.
5. Розділи форми, що містять «Дату, період», оформлюють цифровим способом. Елементи дати наводять арабськими цифрами в один рядок через крапку в послідовності: число місяця, місяць, рік за форматом ЧЧ.ММ.РРРР.
6. У розділі форми «Назва дисципліни (курсу)» - назви дисциплін друкуються двома мовами через косу риску (/ - друкарський знак у вигляді тонкої прямої лінії, нахиленої вправо), відокремлюючи текст українською мовою від тексту англійською мовою через один пробіл.
7. Дозволяється додавання (у разі великої кількості записів в цьому розділі) та видалення пустих рядків, виконуючи наступну вимогу - розділ «Опис системи оцінювання вищого навчального закладу» щоразу має бути на початку наступної сторінки.
8. Внесення змін щодо полів документу, назви розділів, гарнітури, розміру шрифту, міжрядкових проміжків, вдрукованого тексту, розмірів таблиць при заповненні Електронної форми академічної довідки забороняється.
9. Робочі файли заповнюються і запам'ятовуються з унікальним іменем, що містить інформацію про рік видачі академічної довідки, скорочені назви структурного підрозділу та спеціальності, прізвище заявника¹ у форматі «.docx» або «.doc» для надання можливості корегування за узгодженням тексту.

¹ У разі наявності осіб, що мають однакове прізвище, на одній спеціальності проставляється порядковий номер.

Форма академічної довідки

ЗатверджуюДиректор Інституту фізики НАН
України

чл.-кор. НАН України

_____ М.В. Бондар

«___» _____

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА № _____**про виконання освітньо-наукової програми****Academical certificate about the completion of the Study and Research Program****I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО АСПІРАНТА (АД'ЮНКТА)/ЗДОБУВАЧА
GENERAL INFORMATION ABOUT A POSTGRADUATE**

Прізвище

Family name (s)

Ім'я та по батькові

Given name (s)

Дата народження/Date of birth

Громадянство /Nationality

Зарахований (а) до аспірантури/ад'юнктури (прикріплений (а) до закладу вищої освіти)

повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Admitted to postgraduate study (affiliated to a higher education institution) at

full name of institution of higher education (scientific institution)

за галуззю знань

шифр та назва

by Field of study

code and name

за спеціальністю

код та назва

by Program Subject Area

code and name

наказ/order № _____ від/dated «___» _____ 20__

Форма навчання

денна/вечірня, заочна, прикріплення

Mode of study

full-time/evening, part-time education, affiliation

Термін навчання з/Period of education from «__»_____20__по/to «__»
_____20__

Інститут/факультет

назва

Institute/faculty

name

Кафедра

назва

Cathedra

name

Освітньо-наукова програма

назва

Study and Research Program

name

Індивідуальний номер аспіранта (ад'юнкта)/здобувача в ЄДЕБО/
Postgraduate's ID in USEDE

II. ОСВІТНЯ СКЛАДОВА/EDUCATIONAL COMPONENT

Індивідуальний навчальний план затверджений вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти

Individual curriculum has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education

Протокол/Protokol №_____від/ dated «__»
_____/_____20__

Назва дисципліни (курсу)/ Course title	Кількість кредитів ECTC/ Quantity of ECTS credits	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗБО/ Score on the IHE
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
1.				
2.				
...				

Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits					
1.2. Дисципліни професійної підготовки/Courses of professional preparation					
1.					
2.					
...					
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits					
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта)/здобувача/Courses at the choice of postgraduate					
1.					
2.					
...					
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits					
Загальна Σ кредитів ЄКТС/ Total Σ of ECTS credits					

Вид роботи/ Kind of work		Кількість годин/ Quantity of hours	Форма контролю/ Form of control	Рік навчання/ Year of study	Оцінка за шкалою ЗВО/ Score on the IHE
Педагогічна практика/Pedagogical practice					
1.					
2.					
...					

III. НАУКОВА СКЛАДОВА/SCIENTIFIC COMPONENT

Індивідуальний план наукової роботи затверджений Вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__»
_____/_____ 20____

Тема дисертації

назва

Title of dissertation

name

затверджена Вченою радою

назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти (наукової установи)

has been approved by the Academic Council

name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education (scientific institution)

Протокол/Protokol № _____ від/ dated «__»
_____/_____ 20____

**Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи/
Performance report of the Individual plan of scientific work**

Рік навчання/ Year of study	Назва кафедри (відділу, лабораторії)/Name of the cathedra (department, laboratory)	Дата/Date

Кількість публікацій за темою дисертації/Number of publications on the topic of the dissertation:

всього/total

з них відповідають вимогам п. 11 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167/

of them accord with the requirements of p. 11 of the Procedure for conducting an experiment on the awarding of the degree of Philosophy Doctor, approved by the Decree of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated March 6, 2019, No. 167

Гарант освітньо-наукової програми/Head of the Study and Research Program:

прізвище, ім'я та по батькові, посада

Family name, Given name (s), position

**Директор Інституту фізики
НАН України/
Director of Institute of physics of
NAS of Ukraine**

_____ підпис/signature

_____ ініціали та прізвище/initials and family name

мп/seal

Інститут фізики НАН України

(найменування вищого навчального закладу)

ЖУРНАЛ
реєстрації видачі академічних довідок

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Серія і номер академічної довідки	Назва ступеня вищої освіти, напряму підготовки, спеціальності (спеціалізації), освітньої програми, кваліфікації	Курс навч.	Дата і номер наказу про відрахування	Дата видачі	Підпис особи про отримання	Примі тка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примітки:

1. Ця форма призначена для обліку видачі академічних довідок. Ведеться в навчальному відділі (управлінні), іншому уповноваженому підрозділі вищого навчального закладу.
2. Формат бланка – А4 (210 × 297 мм). Журнал реєстрації видачі академічних довідок, що відповідає формі, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 05 липня 2016 року № 782 «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у вищих навчальних закладах», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2016 року за № 1030/29160, ведеться до його повного використання.