

**ІНСТИТУТ ФІЗИКИ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ**

Затверджую:

Директор Інституту фізики НАН України

чл.-кор. НАН України



М.В. Бондар

«18» березня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних
взаємовідносин
в Інституті фізики НАН України**

Київ - 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Інституті фізики НАН України (далі - Положення) визначає порядок діяльності основні засади академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності комісії з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин в Інституті фізики НАН України (далі - Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Інституту фізики НАН України (далі – Інститут) інститутської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, нормативно-правовими актами Національної академії наук України, Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту, іншими нормативними актами Інституту та цим Положенням.

1.3. Діяльність комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета та завдання Комісії

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин Інституту – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв’язанню етичних конфліктів між науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Інституту.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерських відносин між учасниками освітньо-науково, консолідації наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Інституту;
- налагоджувати діалог і допомагати досягати згоди шляхом об’єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм «Положення про академічну доброчесність та етику академічних відносин в Інституті фізики НАН України»
- представляти інститут в зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм етики;
- надання експертної оцінки щодо етичності дій і поведінки членів освітньо-наукової діяльності Інституту та рекомендацій щодо застосування санкцій за порушення етики та «Положення про академічну доброчесність та

етику академічних відносин в Інституті фізики НАН України»;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів освітньо-наукової діяльності Інституту та поширенню етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом директора Інституту. Строк повноважень членів комісії становить не більше трьох років.

3.2. До складу Комісії входить заступник директора з наукової роботи, голова профкому Інституту, голова Ради молодих вчених Інституту, голова комісії з індивідуальних трудових спорів, Вчений секретар Інституту, завідувач науково-організаційної групи, по одному представнику від науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти.

3.3. До роботи комісії можуть бути залучені внутрішні та зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі у голосуванні

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар Комісії.

3.5. Повноваження Комісії:

- одержувати розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- одержувати від структурних підрозділів Інституту, учасників освітньо-наукового процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати та проводити опитування щодо ефективності впроваджених в Інституті етичних принципів та принципів академічної доброчесності серед наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти інституту;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Інституту;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів

ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Інституту.

3.6. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Інституту.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі потреби.

4.2. Будь який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності серед наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти або про можливість такого порушення повинен звернутися до Голови або секретаря комісії з письмовою заявою на ім'я Голови комісії. В заяві обов'язково повинні бути зазначені ПІБ контактні дані (адреса, телефон) посада та місце роботи/навчання, курс, детальний опис фактів порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності, дата, особистий підпис. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності або про можливість такого порушення секретар комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про час, дату та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності Інституту має такі права:

- ознайомитися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи або відмовитися від надання будь-яких пояснень;

4.6. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше ніж половина присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку коли голоси розподілені порівну остаточне рішення приймається Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та

секретар комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії складається з наступних частин:

- у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності та зміст заяви;
- описова частина повинна містити інформацію по суті питання, що було розглянуто комісією;
- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;
- резолютивна частина повинна містити рекомендації для прийняття остаточного рішення директором Інституту.

4.11. У разі, якщо будь-який член комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядається питання про порушення етичних принципів та принципів академічної доброчесності ознайомлюють з висновком комісії, який вона закріплює своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися за рішенням Вченої ради Інституту та наказом директора Інституту. У такому порядку положення скасовується.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за його виконанням його вимог несуть посадові особи Інституту відповідно до функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора ІФ НАН України  В.М. Порошин